

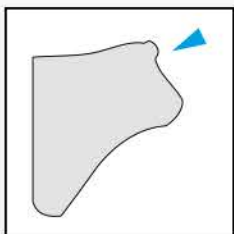


www.freund-germany.de

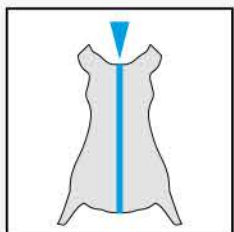


Für unseren Bereich IT suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

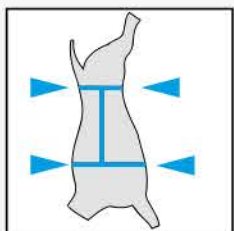
## IT-Administrator für den Mittelstand (m/w/d)



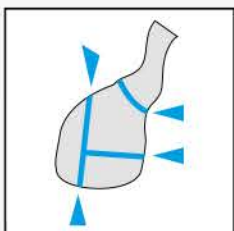
BETÄUBEN



SCHLACHTEN



ZERLEGEN



VEREDELN

### Ihr Aufgabengebiet:

- Maintenance und Weiterentwicklung des WEB-basierenden FREUND Teilekatalogs (Parts Publisher)
- Aufbau und Betreuung des Webshops / Bestellwesens aus Ersatzteilkatalogsystem
- Aufbau und Betreuung des Produktkonfigurators (proALPHA)
- Betreuung von Datenbanken
- Einführung und Support von mobilen Anwendungen in Lager, Produktion und Außendienst
- Erstellung einfacher Programme und Skripte
- Verantwortlich für IT-Sicherheit, inklusive Schulung von Mitarbeitern
- Betreuung von VPN, Firewalls, Microsoft 365
- Installation und Wartung von PC-Clients und User-Support
- Drucker- und Server-Management / -wartung (VM-Ware, Exchange)
- Einführung und Support von Tools zur agilen Zusammenarbeit, Projektmanagementtools
- Mitarbeit bei der Einführung neuer DV-gestützter betrieblicher Prozesse
- Optimierung und Weiterentwicklung bestehender DV-gestützter betrieblicher Prozesse

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und spannende Aufgabe als Teil eines heterogen besetzten Teams in einer kreativen und freundschaftlichen Arbeitsatmosphäre. Wir sehen die persönliche Entfaltung unserer Mitarbeiter als Erfolgsfaktor, wir lassen sie gerne am Erfolg unseres Unternehmens teilhaben und honorieren Engagement und zielorientiertes Arbeiten mit einer Erfolgsbeteiligung und Weiterbildungsmöglichkeiten.

### Ihr Profil:

- IT-Generalist mit abgeschlossener IT-Ausbildung oder vergleichbarem Studium
- Gute Kenntnisse in Design und Administration von Datenbanksystemen
- Erfahrungen mit ERP-Systemen (vorzugsweise proAlpha)
- Idealerweise vertraut mit den Prozessen eines produzierenden Unternehmens
- Sicherer Umgang mit MS-Office Applikationen
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise sowie strukturiertes Denkvermögen
- Sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift



Wenn Sie sich von der Beschreibung angesprochen fühlen und Teil unseres Erfolges werden möchten, richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte (wenn möglich per E-Mail) mit Angabe Ihrer Verdienstvorstellung und eines möglichen Eintrittstermins an unsere Personalabteilung, z. Hd. Herrn Christian Hollmann ([hol@freund.eu](mailto:hol@freund.eu)).