



www.freund-germany.de



Für unser IT-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Administrator (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Mitarbeit bei der Einführung neuer DV-gestützter betrieblicher Prozesse
- Optimierung und Weiterentwicklung bestehender DV-gestützter betrieblicher Prozesse
- Administration von MS365 (inkl. TEAMS und SHAREPOINT) und EXCHANGE Online
- Einführung und Support von Tools und Methoden zur agilen Zusammenarbeit und Modern Workplace
- Einführung und Support von mobilen Anwendungen in Lager, Produktion und Außendienst
- Ausbau und Betreuung des Produkt-Konfigurators (proALPHA)
- Maintenance und Weiterentwicklung des WEB-basierenden FREUND Teilekatalogs (Parts Publisher)
- Ausbau und Betreuung des Webshops und des Bestellwesens aus dem Ersatzteilkatalogsystem
- Mitarbeit beim Aufbau einer IT-Infrastruktur eines neuen Standortes
- IT-Sicherheit, inklusive Schulung von Mitarbeitern
- Erstellung einfacher Programme und Skripte
- System- und Server-Management & -wartung (VM-Ware, VPN, WINDOWS-Server, Azure, Exchange)
- Installation und Wartung von PC-Clients und User-Support

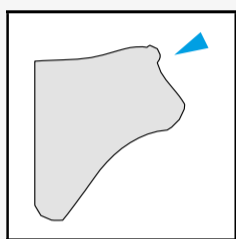
Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und spannende Aufgabe als Teil eines heterogen besetzten Teams in einer kreativen und freundschaftlichen Arbeitsatmosphäre. Wir sehen die persönliche Entfaltung unserer Mitarbeiter als Erfolgsfaktor, wir lassen sie gerne am Erfolg unseres Unternehmens teilhaben und honorieren Engagement und zielorientiertes Arbeiten mit einer Erfolgsbeteiligung und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie einem breiten Spektrum attraktiver Zusatzleistungen wie flexiblen Arbeitszeiten, Home-Office, betrieblicher Altersvorsorge, E-Bike Leasing, Fitness-Angebote und vieles mehr.

Ihr Profil:

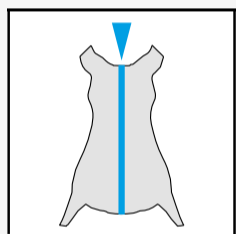
- IT-Generalist mit abgeschlossener IT-Ausbildung oder vergleichbarem Studium
- Gute Kenntnisse im Bereich ERP-Systeme (vorzugsweise proAlpha)
- Administration von Datenbanksystemen
- Idealerweise vertraut mit den Prozessen eines produzierenden Unternehmens
- Sicherer Umgang mit MS-Office Applikationen
- Selbstständige, teamorientierte und strukturierte Arbeitsweise sowie strukturiertes Denkvermögen
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität
- Sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Wenn Sie sich von der Beschreibung angesprochen fühlen und Teil unseres Erfolges werden möchten, richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte per E-Mail mit Angabe Ihrer Verdienstvorstellung und eines möglichen Eintrittstermins an Christian Hollmann.

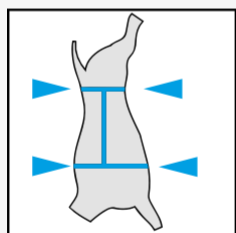
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung: bewerbung@freund.eu



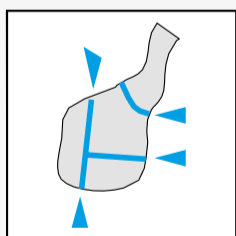
BETÄUBEN



SCHLACHTEN



ZERLEGEN



VEREDELN

