



www.freund-germany.de



Für unsere Technische Dokumentation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Technischen Redakteur (m/w/d)

### Ihr Aufgabengebiet:

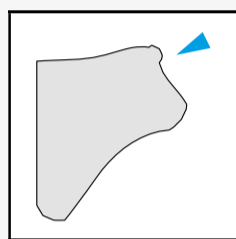
- Strukturierung, Erstellung und Verwaltung von Anleitungen und technischen Dokumenten für unsere breite Produktpalette
- Beschaffung von Informationen (zum Beispiel techn. Spezifikationen, Funktionen von Maschinen)
- Übersetzungsmanagement
- Erstellung und Verwaltung von Konformitätserklärungen
- Unterstützung von Mitarbeitern und Kunden in Fragen zur Dokumentation der Produkte
- Mitarbeit an der Optimierung von eingesetzten IT-Systemen und Arbeitsabläufen im Verantwortungsbereich

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und spannende Aufgabe als Teil eines heterogen besetzten Teams in einer kreativen und freundschaftlichen Arbeitsatmosphäre. Wir sehen die persönliche Entfaltung unserer Mitarbeiter als Erfolgsfaktor, wir lassen sie gerne am Erfolg unseres Unternehmens teilhaben und honorieren Engagement und zielorientiertes Arbeiten mit einer Erfolgsbeteiligung und Weiterbildungsmöglichkeiten.

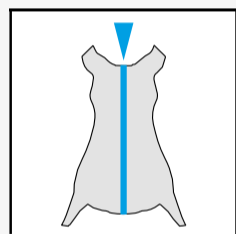
### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Erfahrung als Technischer Redakteur
- Fundierte Erfahrungen im Erstellen von Betriebsanleitungen und technischen Dokumenten
- Sehr gute Kenntnisse der Maschinenrichtlinie, der Niederspannungsrichtlinie und der einschlägigen Gesetze und Normen
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kenntnisse im Redaktionsprogramm DokuPro
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Programme (Outlook, Excel, Word)
- Kenntnisse in der Bildbearbeitung (Adobe Photoshop und Adobe Illustrator)
- Erfahrungen im Umgang mit ERP-Systemen (vorzugsweise ProAlpha)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

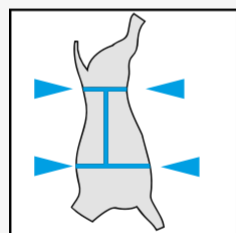
Wenn Sie sich von der Beschreibung angesprochen fühlen und Teil unseres Erfolges werden möchten, richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte (wenn möglich per E-Mail) mit Angabe Ihrer Verdienstvorstellung und eines möglichen Eintrittstermins an unsere Personalabteilung, z. Hd. Herrn Christian Hollmann ([hol@freund.eu](mailto:hol@freund.eu)).



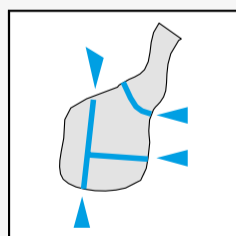
BETÄUBEN



SCHLACHTEN



ZERLEGEN



VEREDELN

